

# 10 praktische tips om uw informatie- veiligheid vandaag nog te verbeteren



## 10 praktische tips voor verhoging van de informatieveiligheid

Even geen grote verhalen over ISO 27001 implementaties. We hebben een lijst met praktische zaken gemaakt. Er is genoeg te verbeteren in de dagelijkse praktijk. Eenvoudig en relatief snel. Zonder dat u daar een project voor op moet tuigen.

Deze 10 praktische tips helpen om de veiligheid van de informatie binnen uw organisatie vandaag nog te verbeteren.

- 1 Clear screen.** Druk uw collega's op het hart om altijd het scherm 'te locken' als ze weglopen van hun werkplek. Een hele simpele oplossing. Maar toch een van de meest voorkomende situaties in de praktijk.
- 2 Clean desk.** Klaar met het dossier van de cliënt, patiënt of collega? Direct opruimen op de daarvoor bestemde (veilige) plek. Geef onbevoegde ogen geen kans om er een blik in- of op te werpen.
- 3 Geen wachtwoorden op een geeltje aan het scherm of in de bureaulade.** Vooral in omgevingen waar parttime of in teams gewerkt wordt met dezelfde apparatuur. Er zijn goede wachtwoord-apps om deze veilig op te slaan.
- 4 Persoons- of cliëntengegevens mailen aan collega's.** Niet doen. Een verkeerd e-mailadres is zo gebruikt en u weet niet wie er aan de andere kant in de e-mailbox kan. Er zijn genoeg veilige manieren om de informatie te delen. Vraag het aan de ICT-afdeling.
- 5 Ga eens na wie bij welke netwerkmappen kan.** Vaak is dit niet of niet voldoende gescheiden. Even wat rondsnoeven wordt op deze manier erg makkelijk gemaakt. Het is aan de orde van de dag. Mensen zijn nou eenmaal nieuwsgierig. Geef iemand daarom niet meer toegang of rechten dan nodig.
- 6 Check de afspraken met externe partijen die werk voor jullie doen.** En die daarvoor toegang hebben tot vertrouwelijke gegevens. Bijvoorbeeld de salarisadministrateur maar ook de Cloudleverancier waar de data is opgeslagen. Wie kan en mag er aan hun zijde bij de data? Hoe goed is het beveiligd? Etc.
- 7 Bespreken van onveilige situaties.** Bijvoorbeeld als er een datalek is geweest. Vanuit imago en gevolgen vaak een taboe. Maar belangrijk om wel te doen. Zo leert een organisatie van dit soort fouten. Want vaak weten medewerkers niet eens dat ze een datalek veroorzaakt hebben.
- 8 Een tip voor de ICT afdeling! Back-ups testen.** Iedere organisatie maakt ze. Maar test u ook regelmatig of u ze snel en foutloos terug kan zetten? Waar staan de back-ups? Intern of extern? In het geval van extern is punt 6 weer actueel.
- 9 Sleutels.** Waar liggen de sleutels van de dossierkasten? In de bureaulade of in een speciaal sleutelkastje met een pincode?
- 10 Bewustwordingssessies.** Niet de meest simpele. Wel een van de belangrijkste. Ga eens met het team zitten en kijk samen eens naar de eigen afdeling en manier van werken. Waar zitten de risico's rond de veiligheid van informatie? Dat levert vaak een flink aantal punten op waar het beter kan of moet. Tevens is het goed voor de bewustwording. Want veilig omgaan met informatie is voor meer dan de helft mensenwerk.

**Deze 10 tips  
brengen het  
veilig omgaan  
met informatie  
eenvoudig op  
een hoger  
niveau.**